

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и  
инженерная психология



Леженина А.  
А.,к.психол. наук,

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Психологическое консультирование**

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к. психол. н., доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А. А., к.психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психологическое консультирование  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация **психолог**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Психологическое консультирование
1.2	Общие основы консультирования. Условия и принципы эффективного консультирования. Требования, предъявляемые к консультанту. Модель эффективной деятельности консультанта. Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Базовые приемы и техники консультирования. Теоретические подходы к консультированию Психодинамическое направление. Классический психоанализ З. Фрейда. Аналитическая психология К. Юнга. Индивидуальная психология А. Адлера. Гуманистический психоанализ Э. Фромма и неопрейдизм. Поведенческое направление. Когнитивное направление. Рационально-эмотивная терапия (РЭТ) А. Эллиса. Когнитивная психотерапия А. Бека. Реальностная терапия. Экзистенциальная психотерапия и консультирование. Теория и практика консультативной и психотерапевтической работы К. Роджерса. Гештальттерапия. Трансактный анализ Э. Берна. Отечественные традиции в практике оказания психологической школы и специфика подготовки психолога-практика. Проблема выбора метода и формы консультирования: приверженность одной теории, эклектизм, обобщенная теория.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.26
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология развития и возрастная психология
2.1.2	Клиническая психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	
2.2.5	
2.2.6	Психология семьи
2.2.7	
2.2.8	Психология аддиктивного поведения

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала**

**Знать:**

Способы осуществления консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

**Уметь:**

Осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

**Владеть:**

Способностью осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

**ПК-4: Способен применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов****Знать:**

Разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

**Уметь:**

Применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

**Владеть:**

Способностью применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Общее введение в индивидуальное психологическое консультирование /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.2	Эффективный психолог-консультант. Требования, предъявляемые к консультанту. Модель эффективной деятельности консультанта. Профессионально значимые качества и базовые установки консультирования. Способность консультанта прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития личности /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1	0	работа в малых группах
1.3	принципы и этапы консультирования /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Теоретические подходы к консультированию. Психодинамическое направление /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.5	Теоретические подходы к консультированию. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	работа в малых группах
1.7	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования. Консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста. /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	ситуационный анализ
1.8	Консультирование различных типов клиентов /Лек/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л2.2 Э2	0	ситуационный анализ
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Роли, позиции психолога /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1 Э2	4	ситуационный анализ
2.2	Теоретические подходы к консультированию. /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1	4	ситуационный анализ
2.3	Теоретические подходы к консультированию /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л3.1 Э1	4	ситуационный анализ
2.4	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1Л3.1 Э1	4	ситуационный анализ
2.5	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л3.1 Э1 Э2	4	метод case study
2.6	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Практикум на решение задач консультирования /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	тренинг
2.7	Консультирование различных типов клиентов /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.2 Э1 Э2	4	активное слушание
2.8	Отработка навыков консультанта /Пр/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Э1	4	тренинг
	<b>Раздел 3.</b>						
3.1	Теоретические подходы к консультированию. /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1Л3.1 Э2	0	
3.2	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л2.2 Э1	0	
3.3	Консультирование по различным проблемам. Базовые приемы и техники консультирования /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л3.1	0	

3.4	Этапы, методы, приемы и техники консультирования. Практикум на решение задач консультирования /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.5	Кризис, проблема, механизмы психологической защиты /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.6	Консультирование различных типов клиентов /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-4	Л1.1Л3.1 Э2	0	
3.7	Отработка навыков консультанта /Ср/	6	12	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4.</b>							
4.1	/ЗачётСОц/	6	4	ОПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Якиманская И. С., Биктина Н. Н.	Психологическое консультирование	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901</a>
Л1.2	Мальцева Т. В., Реуцкая И. Е.	Профессиональное психологическое консультирование	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117055</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семенова О. В.	Психологическое консультирование	Москва: А-Приор, 2010, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56368">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56368</a>
Л2.2	Колесникова Г. И.	Психологическое консультирование	Москва: Директ-Медиа, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232825">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232825</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Яссман Л.В.	Психодиагностика и психологическое консультирование: Учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт		<a href="https://www.studmed.ru/abramova-gs-psihologicheskoe-konsultirovanie-teoriya-i-opyt_84084040578.html">https://www.studmed.ru/abramova-gs-psihologicheskoe-konsultirovanie-teoriya-i-opyt_84084040578.html</a>
Э2	Ахмедов Геннадий. Психологическая консультация: Вопросы - ответы		<a href="https://www.studmed.ru/ahmedov-gennadiy-psihologicheskaya-konsultaciya-voprosy-otvety_3df2a575654.html">https://www.studmed.ru/ahmedov-gennadiy-psihologicheskaya-konsultaciya-voprosy-otvety_3df2a575654.html</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Zoom (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» <a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: понять сущность темы лекции; понять логику рассуждений преподавателя; оценить аргументацию преподавателя; составить собственное мнение об изучаемых явлениях; соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Подготовка к практическим занятиям

Цель практического занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного

материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи практического занятия: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к практическому занятию включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.); • участие в обсуждении вопросов плана семинара; • ведение записей наиболее важных положений.

Подготовка к зачёту с оценкой

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; □ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; □ тематическими планами лекций, семинарских занятий; □ контрольными мероприятиями; □ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также □ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. □

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

Подготовка, оформление и защита курсовой работы (КР)

Подготовка КР

Выполнение КР является заключительным этапом обучения студентов в рамках отдельной дисциплины.

Курсовая работа – это самостоятельная аналитическая работа, которая представляет собой прикладное исследование, опирающееся на необходимую теоретическую базу.

Цель курсовой работы – закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплины, научить студентов применять полученные знания для аргументированного раскрытия темы, выработки собственной позиции по исследуемой проблеме.

Задачи курсовой работы:

- закрепить и углубить знания, полученные студентами по дисциплине;
- научить основам методологии исследования, логике аргументации и изложения при решении конкретной исследовательской задачи;
- приобщить студентов к научно-исследовательской деятельности, способствовать формированию научных интересов;
- развить индивидуальность и независимость мышления студента;
- приобщить студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой и информационно-справочными материалами.

Курсовые работы выполняются в реферативном виде (в виде реферата), в виде рецензии, литературно-критического обзора, курсового сочинения, расчетной или проектной задачи.

Для курсовой работы реферативного вида студенту предлагается книга или монография, не предусмотренная учебной программой, но соответствующая программе дисциплины. В реферате студент передает краткое содержание работы, выделяя основную концепцию, идею и главные аргументы, развиваемые для их обоснования автором реферируемого труда.

Рекомендуемый студенту для реферирования объем книги (монографии) 150÷200 страниц.

Для курсовой работы в виде рецензии студентом выбирается научный труд (книга, монография, статья и т.п.) на тему, близкую программе изучаемого курса. Студенту необходимо дать критическую оценку рецензируемой работы (ее концепции и идеи), сравнить ее с другими работами того же автора, а также с работами других авторов на ту же тему,



указать на ее значение для развития науки и практики.

В курсовой работе вида литературно-критический обзор или обозрение студентом рассматривается ряд работ, объединенных по хронологическому, тематическому или какому-либо другому признаку. Темы для обзоров составляются в соответствии с программой дисциплины. Студенту необходимо дать развернутую рецензию ряда трудов, выявляя тот общий признак, который послужил основанием для их объединения; кратко анализируя каждую работу, отмечая сходство и различие в постановке вопроса отдельными авторами; делая свои выводы о роли и месте рассмотренных работ в процессе развития предмета. Литература для обзора подбирается студентом самостоятельно, рекомендуемый объем - 5÷10 источников.

В курсовой работе вида курсовое сочинение студент дает собственное изложение избранной темы на основе привлечения нескольких источников. Темы курсовых сочинений соответствуют курсу дисциплины и должны быть связаны с будущей темой дипломной работой.

В курсовой работе в виде расчетной задачи студент решает вопросы, круг которых определен индивидуальным заданием на студенческую работу.

Цель защиты КР - установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта.

Защита КР проходит в рамках студенческой конференции.

Источниками тематики КР могут служить:

научные интересы, в том числе, поисковые разработки руководителя КР;

научные интересы, в том числе, поисковые разработки студента;

запросы организаций.

КР позволяет определить подготовленность студента к практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Подготовка КР выполняется в определенные сроки, защита производится в течение зачетной недели

Научным руководителем студента при подготовке КР является преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой готовится КР.

Руководитель должен организовать групповые и индивидуальные консультации для студентов, выполняющих КР.

График консультаций определяется руководителем в течение первой недели выполнения КР, исходя из степени подготовленности студентов к самостоятельной работе, их организованности. Он утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов учебной группы.

Общие требования к КР

КР – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая студентом под руководством научного руководителя.

Общими для КР являются следующие требования:

– соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

– логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– научный стиль написания;

– оформление работы в соответствии с требованиями.

Любая из КР состоит из двух обязательных частей: пояснительной записки (ПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

ПЗ должна включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список используемых источников;

– приложения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости).

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

Титульный лист СУР оформляется на одной странице формата А4 гарнитурой (шрифтом) Times New Roman.

Обязательные элементы оформления титульного листа:

Полное наименование министерства (ведомства), в систему которого входит организация обучающегося размещается вверху страницы. На отдельной строке ниже приводится полное наименование и форма собственности образовательного учреждения обучающегося. На отдельной строке ниже приводится полное наименование кафедры на которой выполняется СУР.

Используемый шрифт равен 12 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 8 пунктов (пт).

Далее оставляется 5 пустых строк.

В следующем текстовом блоке в центре страницы указывается название СУР, используются заглавные буквы, шрифт равен 20 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается вид СУР (например реферат), шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается дисциплина, по которой выполняется СУР, шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается шифр, включающий в себя: вид СУР, специальность, номер варианта, номер работы, номер группы (например: РГР 09.03.01. 13.00. СО221КОБ), используется шрифт 20 кеглей, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). Далее оставляется 2 пустые строки.

В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя СУР, например: студент Иванов И.Ф, используемый шрифт равен 14 кеглям, после этого необходимо оставить свободное поле для подписи обучающегося и даты сдачи СУР на проверку.

На отдельной строке ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего СУР. После этого необходимо оставить свободное поле для подписи преподавателя и даты проверки СУР преподавателем. Далее оставляется 10 пустых строк.

В следующем текстовом блоке внизу страницы указывается место (город или другой населенный пункт) и год составления работы. Данная информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, используемый шрифт равен 12 кегля.

Задание оформляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-13.

В содержании КР указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются. Во введении к КР автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, новизну и практическую значимость, кратко характеризует современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Необходимо кратко раскрыть содержательную структуру КР, т.е. прокомментировать обозначенные в ее оглавлении разделы.

Основная часть КР состоит из двух глав. В них раскрывается содержание выполненного исследования; основное внимание уделяется мыслям и разработкам автора КР. Характер КР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

В первой главе основной части КР раскрываются результаты теоретического анализа литературы по проблеме исследования. Во второй главе КР приводится методическое обоснование программы эмпирического исследования, описываются полученные данные. Студенты второго курса бакалавриата, специалитета во второй главе КР интерпретируют полученные эмпирические данные посредством качественного анализа. Студенты 3, 4, 5 курсов бакалавриата, специалитета и студенты магистратуры во второй главе КР интерпретируют полученные эмпирические данные посредством качественного и количественного анализа.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов.

Заключение КР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть КР предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста КР.

Список используемых при работе над КР источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью работы. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований. Степень устареваемости источников информации определена Приказом Минобразования РФ №1623 от 11.04.01: для общегуманитарных дисциплин – 5 лет. На дополнительные литературные источники, рекомендуемые для углубленного, фундаментального изучения проблемы критерий новизны не распространяется.

Библиографический список для курсовой работы, как правило, должен включать не менее 20 источников.

КР может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Список тем формируется руководителем, рассматривается, и утверждается на заседании кафедры.

Тематика курсовых работ реферативного вида, вида рецензии, литературно-критического обзора, курсового сочинения, формируется на основе проблем из тех разделов курса, которые наиболее сложны для понимания или вызывают у студента научный интерес. В задании на КР указывается:

- фамилия, И.О. студента, номер учебной группы (индивидуальный шифр для студентов заочной формы обучения);
- тема учебной работы;
- перечень подлежащих разработке вопросов и задач;
- исходные данные в объеме необходимом для решения поставленных задач (при их наличии);
- перечень графического материала (при его наличии);
- дата выдачи задания и срок представления работы;
- рекомендуемая литература;
- дополнительные указания (по усмотрению руководителя).

Руководство КР включает: разработку и выдачу задания, организацию процесса выполнения работы, консультирование студентов в ходе выполнения задания, предварительную оценку, участие в защите студентом выполненной работы, оформление необходимой документации. Консультирование студентов по КП, КР, РГР.

Руководитель должен организовать групповые и индивидуальные консультации для студентов, выполняющих КР.

График консультаций определяется руководителем в течение первой недели выполнения работы, исходя из степени подготовленности студентов к самостоятельной работе, их организованности. Он утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов учебной группы.

Курсовая работа оформляется в виде отчета и может включать иллюстрационные материалы. Рекомендуемый объем

текстовой части - 25 -40 стр. Рекомендуемая структура КР: титульный лист, оглавление, задание (при его наличии), введение, изложение исследуемой темы (основная часть), заключение, список использованной литературы, приложения. Публичная защита КП (КР) проводится в учебной студенческой группе. Защита состоит из доклада (5-8 мин.) студента по выполненной работе и ответов на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите руководителем и студентами. При защите КР выставляется комплексная оценка, учитывающая:

- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- глубину знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы);
- логику аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полноту, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- качество выступления (при публичной защите).

За полнотой материала можно обратиться к методическим указаниям по написанию учебных студенческих работ, на кафедру, либо в библиотеку ДВГУПС.

Примерная тематика курсовых работ

1. История и основные направления отечественной социальной психологии.
2. Социометрические методы исследования в социальной психологии.
3. Социально-психологические теории К.Левина.
4. Особенности детской неформальной группы.
5. Особенности подростковой неформальной группы.
6. Особенности динамики развития межличностных отношений в школьном классе.
7. Структура школьного класса: лидеры и микрогруппы.
8. Причины асоциального поведения в детских и подростковых группах.
9. Социальный контроль и социальные санкции в детских и подростковых группах.
10. Особенности речевого общения в различных возрастных периодах.
11. Сленг как элемент культуры группы.
12. Молодежная субкультура и ее психологические особенности.
13. Особенности невербального общения в различных социальных группах.
14. Влияние средств массовой коммуникации на формирование группового сознания.
15. Особенности массовой коммуникации как вида общения.
16. Особенности межличностного взаимодействия в детской группе ( или любой другой).
17. Психологические особенности формирования образа учителя в глазах учеников.
18. Роль эмоций в общении подростков.
19. Проблема психологического барьера в общении учителя с учениками.
20. Особенности конфликтов в детской среде.
21. Особенности конфликтов в системе “ учитель - ученик”.
22. Роль учителя в разрешении конфликтов в детской и подростковой среде.
23. Особенности формирования групповых норм в детской и подростковой среде.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

#### 9. Виды самостоятельной работы студентов

#### ТЕМА 1. ОСНОВЫ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

##### ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ:

1. Охарактеризуйте психологическое консультирование как целенаправленную деятельность.
2. Конкретизируйте цели и задачи процесса консультирования как формы психологической помощи психически здоровым людям. Дайте характеристику основным формам консультирования.
3. Охарактеризуйте основные направления в психологическом консультировании.

#### ТЕМА 2. Условия и принципы эффективного консультирования

##### Вопросы и задания:

1. Укажите место и роль этических принципов в процессе психологического консультирования. Охарактеризуйте основные принципы.
2. Раскройте исходные принципы взаимоотношений консультанта и клиента.
3. Проанализируйте основные атрибуты эффективного консультирования.
4. Раскройте сущность профессионально значимых качеств консультанта.
5. Оцените значимость базовых установок консультирования.

#### ТЕМА 3. Понятие о психологической проблеме.

##### Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте понятие «психологическая проблема», как кризисную ситуацию в жизнедеятельности человека.
2. Приведите примеры типичных кризисных ситуаций, лежащих в основе обращений за психологической помощью.
3. Дайте характеристику приведенных ситуаций, как поляризованной оценочной позиции индивида, лежащей в основе психологической проблемы.
4. Рассмотрите приведенные случаи с позиций основных психологических школ и направлений.
5. Охарактеризуйте различные формы психологических защит как механизмов возникновения психологической проблемы.
6. Приведите примеры классификаций психологических проблем по различным основаниям.
7. Охарактеризуйте виды психологических проблем, вызванных кризисами развития на основных жизненных стадиях.
8. Смоделируйте конкретную кризисную жизненную ситуацию, повлекшую за собой развитие психологической проблемы и обращение на консультацию. Опишите механизмы развития проблемы.

#### ТЕМА 4. Этапы, методы, приемы и техники консультирования.

##### Вопросы и задания:

1. Рассмотрите предложенные сценарии консультаций. Определите, на какой стадии происходит консультирование? В рамках какой психологической школы работает консультант? Какие приемы и техники применяются в данных сценариях?
2. Смоделируйте ситуацию обращения за психологической помощью.
3. Структурируйте взаимоотношения консультанта и клиента в рамках пятишаговой модели.
4. Соотнесите применяемые приемы и техники относительно стадий интервью.
5. Проанализируйте методы оценки личности клиента на каждой стадии консультирования.
6. Определите цель данного обращения за помощью, форму и метод консультирования.
7. Проанализируйте эффективность предложенной модели консультации.

#### тема 5. Теоретические подходы к консультированию

Провести сравнительный анализ направлений консультирования в таблицах

##### Таблица 1

Параметры сравнения Психоаналитический подход Гештальт-консультирование

цели

Формы работы

Основные теоретические положения

Техники

##### Таблица 2

Параметры сравнения Мультиmodalный подход Рационально-эмоциональная терапия

цели

Формы работы

Основные теоретические положения

Техники

Таблица 3

Параметры сравнения Гуманистический подход Поведенческий подход

цели

Формы работы

Основные теоретические положения

Техники

Таблица 4

Параметры сравнения Когнитивный подход Экзистенциальный подход

цели

Формы работы

Основные теоретические положения

Техники

Вопросы и задания:

1. определите критерии для сравнительного анализа различных теоретических подходов.
2. составьте таблицу для проведения сравнительного анализа, включающую эти критерии.
3. сформулируйте вопросы для проверки знаний (по 5 вопросов на каждую модель консультирования).
4. разработайте схему соотношения типа проблем клиента и подходящих для ее решения теоретических моделей.
5. составьте краткую рецензию на каждый подход со своей оценкой его эффективности.